



ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Ε.Κ.Α.Π.Υ.

Οδηγίες Διαδικασίας Ενστάσεων

(Εφαρμογή ηλεκτρονικών αιτήσεων, για την διαδικασία πρόσληψης Προσωπικού Ε.Κ.Α.Π.Υ.)

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Είσοδος στην εφαρμογή	3
Ενημέρωση ΠΡΟΦΙΛ	4
Εισαγωγή νέας αίτησης	5
Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης	9
Ακύρωση/Διαγραφή αίτησης	9
Οριστική καταχώριση αίτησης	9
Ενστάσεις	11
Νέα Ένσταση Υποψηφίου	11
Οριστική Καταχώριση	13
Προβολή Ένστασης	15

Εισαγωγή

Στο παρόν παρέχονται οδηγίες χρήσης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.) για την κατάθεση ηλεκτρονικών αιτήσεων, για την διαδικασία πρόσληψης Προσωπικού στην Ε.Κ.Α.Π.Υ..

Είσοδος στην εφαρμογή

Η είσοδος στην πλατφόρμα για τους υποψηφίους πραγματοποιείται με την καταχώριση των στοιχείων taxis net. Από την αρχική οθόνη της **εφαρμογής** επιλέγετε «Σύνδεση» η «Υποβολή αίτησης».

Καλώς ήλθατε στον διαδικτυακό τόπο ηλεκτρονικών αιτήσεων, για την διαδικασία πρόσληψης Προσωπικού Ε.Κ.Α.Π.Υ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η εφαρμογή δεν είναι συμβατή με smartphones και tablets! Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον προσωπικό σας υπολογιστή ή tablet!

Σκοπός

Σκοπός της νέας εφαρμογής είναι ο εκσυγχρονισμός και η επιτάχυνση της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), καθώς και η αποτύπωση του αριθμού των υποψηφίων που ενδιαφέρονται να εργαστούν σε: Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Φ.Π.Υ.Υ.), στα Νοσοκομεία και κεντρικές υπηρεσίες των Δ.Υ.Πε, στα Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία, στα Ε.Κ.Ε.Α., στον Ε.Ο.Φ., στην Ε.Κ.Α.Π.Υ., στα Στρατιωτικά Νοσοκομεία, στο Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετσχού Τσιμίου Στρατού (Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.), στην Α.Ε.Μ.Υ.Α.Ε. (για το νοσοκομείο φίλος, την Πολυκλινική Ολυμπιακού Λαυρίου & την κεντρική υπηρεσία, το κέντρο Υγείας αποκατάστασης καθυστερημένης υγείας και τα ΠΡΟ-ΑΝΑΣΤΡΕΦΕΤΕΚΑ ΚΕΝΤΡΑ) στα Ε.Κ.Α.Β (κεντρική υπηρεσία/παράρτημα), στον Ο.Κ.Α.Ν.Α (κεντρική υπηρεσία/δομικές υπηρεσίες), στο Κ.Ε.Σ.Ε.Α. (κεντρική υπηρεσία/δομικές & υπηρεσίες) και τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (κεντρική υπηρεσία/παρτημεριακές υπηρεσίες), εντός της γεωγραφικής αρμοδιότητας της Δ.Υ.Πε στην οποία λειτουργούν.

Κατόπιν εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής των στοιχείων taxinet.

govgr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

ΣΥΝΔΕΣΗ

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

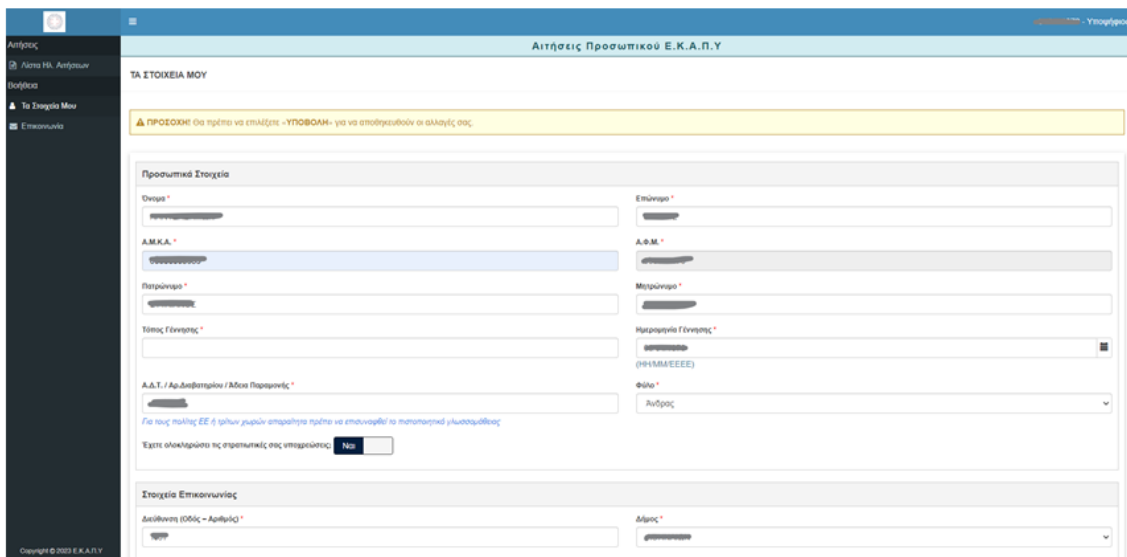
Στην επόμενη οθόνη εισάγετε το ΑΦΜ σας.



Ενημέρωση ΠΡΟΦΙΛ

Αφού συνδέετε για πρώτη φορά στην εφαρμογή, θα πρέπει να ενημερώσετε τα στοιχεία σας στην επιλογή «Τα στοιχεία μου».

ΠΡΟΣΟΧΗ. Θα πρέπει πρώτα να ενημερώσετε τα στοιχεία σας στο ΠΡΟΦΙΛ και μετά να προχωρήσετε στην καταχώριση της αίτησης.



Εισαγωγή νέας αίτησης

Αφού έχετε συνδεθεί στην εφαρμογή, επιλέγετε «ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ» (πράσινο κουμπί) από την αρχική οθόνη της εφαρμογής.

Αιτήσεις Προσωπικού Ε.Κ.Α.Π.Υ

▲ ΠΡΟΣΟΧΗ! Η εφαρμογή δεν είναι συμβατή με κινητάphones και tablets! Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον προσωπικό σας υπολογιστή ή laptop!

ΛΙΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κατηγορία αίτησης (βλ.ενότητα) Αριθμός πρωτοκόλλου Από: Έως: Κατάσταση: Τύπος:

01/01/2001 20/03/2023 Όλας ΠΡΟΚΥΡΞΗ2023Α ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

▲ Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα με τα συγκεκριμένα κριτήρια. Επιλέξτε διαφορετικά κριτήρια και πατήστε «ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ».

Επιλέγετε «Κατηγορία αίτησης»

Νέα Αίτηση

Στοιχεία Υποψηφίου

Όνομα: ██████████	Επώνυμο: ██████████	Όνομα Πατρός: ██████████
ΑΜΚΑ: ██████████	Α.Φ.Μ: ██████████	Α.Δ.Τ. / Αρ.Διαβατηρίου / Άδεια
Όνομα Μητρός: ██████████	Διεύθυνση (Οδός – Αριθμός): Τεστ	Παραμονής: ΑΕ11111
Περιοχή: ██████████	Κινητό: 6974111111	Δήμος: ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Email: ██████████		Τηλέφωνο: 2101111111

▲ Προσοχή! Τα Στοιχεία Υποψηφίου, όπως αναφέρονται παραπάνω θα καταχωρηθούν στην αίτηση σας και δεν θα έχετε την δυνατότητα να τα επεξεργαστείτε. Αν εντοπίσετε οποιοδήποτε λάθος επιλέξτε «ΑΚΥΡΩΣΗ», τροποποιήσετε τα στοιχεία σας από το Μενού «Τα Στοιχεία Μου» και κατόπιν δημιουργήστε την αίτηση εκ νέου.

Κατηγορία Αίτησης

ΠΕ

ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Επιλέγετε «Επιλογή κλάδου» και «Επιλογή ειδικότητας» και επιλέγετε «Επόμενο».

Γενικά Στοιχεία Επιλογή Κωδικών Θέσεων Αποδεκτοί Τίτλοι Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα Επικουρικά Προσόντα Διακοσμητικά

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Κατηγορία» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων. Για πλοήγηση στις καρτέλες των στοιχείων της αίτησης, επιλέξτε «Προηγούμενο» ή «Επόμενο».

Προσωρινή Αποθήκευση Οριστική Κατηγορία

Επιλογή Κατηγορίας *

ΠΕ

Επιλογή Κλάδου *

Επιλέξτε κλάδο

Επιλογή Ειδικότητας *

Επιλέξτε ειδικότητα

Γράψτε να επιλέξετε πρώτα κλάδο για εμφάνιση ειδικτήτων

Επόμενο >

Στην καρτέλα «Επιλογή κωδικών θέσεων» επιλέγετε το μολυβάκι που βρίσκεται δεξιά της οθόνης για να εμφανιστούν όλες οι διαθέσιμες επιλογές θέσεων σύμφωνα με τις προηγούμενες επιλογές σας.

Γενικά Στοιχεία Επιλογή Κωδικών Θέσεων Αποδεκτοί Τίτλοι Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα Επικουρικά Προσόντα Διακοσμητικά

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Κατηγορία» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων. Για πλοήγηση στις καρτέλες των στοιχείων της αίτησης, επιλέξτε «Προηγούμενο» ή «Επόμενο».

Προσωρινή Αποθήκευση Οριστική Κατηγορία

Επιλογή θέσεων

Δεν έχετε προσθέσει θέσεις. Παρακαλώ πατήστε το κουμπί που βρίσκεται πάνω δεξιά.

< Προηγούμενο Επόμενο >

Εμφανίζεται η οθόνη με τις διαθέσιμες θέσεις. Επιλέγετε τις θέσεις που επιθυμείτε και κατόπιν ορίζετε τη σειρά προτίμησης. Αν δεν δοθεί σωστή σειρά η εφαρμογή δεν θα δεχθεί τις επιλογές σας εμφανίζοντας το κατάλληλο μήνυμα.

Προσθήκη θέσης

Κωδικός θέσης...

Q ANAZHTHSH

Σύνολο επιλογών: 6

	Σειρά Προτίμησης	Κωδικός θέσης	Κλάδος	Ειδικότητα	Αποδεκτοί τίτλοι	Απαραίτητα πρόσθετα προσόντα	Επικουρικά προσόντα	Συνολικές θέσεις
<input checked="" type="checkbox"/>	3	401	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	101	001, 004	301, 302, 303	9
<input type="checkbox"/>	Σειρά	402	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	101	001, 002	301, 302, 303	1
<input type="checkbox"/>	Σειρά	403	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	101	001, 002	301, 302, 303	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	404	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	101	001, 002	301, 302, 303	1
<input type="checkbox"/>	Σειρά	405	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	101	001, 002	301, 302, 303	2
<input checked="" type="checkbox"/>	1	411	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	105	003	301, 302, 303	3

ΠΡΟΣΘΗΚΗ

Αφού ολοκληρώσετε με την επιλογή των θέσεων επιλέγετε «ΠΡΟΣΘΗΚΗ».

Οι θέσεις εμφανίζονται στην καρτέλα «Επιλογή κωδικών θέσεων» και επιλέγετε «Επόμενο».

Στην καρτέλα «Αποδεκτοί τίτλοι» εισάγετε τον τίτλο σπουδών σας και επιλέγετε «Επόμενο».

Γενικά Στοιχεία Επιλογή Κωδικών Θέσεων **Αποδοκτοί Τίτλοι** Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα Επικουρικά Προσόντα Διασολογητά

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώρηση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.
Για πλοήγηση στις καρτέλες των στοιχείων της αίτησης, επιλέξτε «Προηγούμενο» ή «Επόμενο».

Προσωρινή Αποθήκευση Οριστική Καταχώρηση

Αποδοκτοί Τίτλοι

ΚΩΔ. 105: Βασικός τίτλος σπουδών

Συμπληρώστε όνομα τμήματος ή τίτλο πτυχίου *

Παρακαλώ συμπληρώστε...

Προηγούμενο Επόμενο >

Στην καρτέλα «Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα» εισάγετε τα προσόντα που σας ζητούνται σύμφωνα με την ειδικότητα και τους κωδικούς των θέσεων που έχετε επιλέξει.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ Ι ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)

Γενικά Στοιχεία Επιλογή Κωδικών Θέσεων Αποδοκτοί Τίτλοι **Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα** Επικουρικά Προσόντα Διασολογητά

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώρηση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.
Για πλοήγηση στις καρτέλες των στοιχείων της αίτησης, επιλέξτε «Προηγούμενο» ή «Επόμενο».

Προσωρινή Αποθήκευση Οριστική Καταχώρηση

Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα

ΚΩΔ. 001: Γνώση χειρισμού ΗΥ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Οι υποψήφιοι που αποδεικνύουν τη γνώση χειρισμού ΗΥ με τον τίτλο σπουδών τους, πρέπει απαραίτητα να συμπληρώσουν τον κωδικό 001 για τις θέσεις που απαιτείται ως πρόσθετο προσόν.

Φορέας Πιστοποίησης * Τίτλος Πιστοποίησης * Ημερομηνία *

Παρακαλώ συμπληρώστε... Παρακαλώ συμπληρώστε... Παρακαλώ συμπληρώστε ή επιλέξτε ημερομηνία...
(ΗΗΜΜ/ΕΕΕΕ)

Επιλογή Ξένων Γλωσσών (002,003,004) - Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι τρεις γλώσσες
▲ **Αστική γλώσσα (002)**

Δεν έχει επιλεγεί κάποια ξένη γλώσσα.
Πατήστε το κουμπί «Πρόσθεση Γλώσσας», το οποίο βρίσκεται πάνω δεξιά, για να προσθέσετε την γλώσσα της επιλογής σας.

Προηγούμενο Επόμενο >

Για να εισάγετε ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ θα πρέπει να επιλέξετε το σύμβολο «+» που βρίσκεται δεξιά της οθόνης. Στην οθόνη που θα εμφανιστεί επιλέγετε και συμπληρώνετε όλα τα απαραίτητα στοιχεία που ζητούνται.

Προσθήκη Ξένης Γλώσσας

Γλώσσα *

Αγγλικά

Τίτλος *

Παρακαλώ συμπληρώστε...

Επίπεδο *

--- Επιλέξτε επίπεδο ---

Ημερομηνία Κτήσης Τίτλου *

Παρακαλώ συμπληρώστε ή επιλέξτε ημερομηνία...
(ΗΗΜΜ/ΕΕΕΕ)

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Αφού ολοκληρώσετε με την εισαγωγή των «Απαραίτητων Πρόσθετων Προσόντων», επιλέγετε «Επόμενο».

Στην οθόνη «Επικουρικά Προσόντα» συμπληρώνετε προσόντα όπως διδακτορικό, μεταπτυχιακά, εμπειρία ανάλογα με τις θέσεις που έχετε επιλέξει.

Γενικά Στοιχεία Επιλογή Κυρίων Θέσεων Αποδεκτοί Τίτλοι Απαραίτητα Πρόσθετα Προόντα **Επικουρά Προόντα** Δικαιολογητά

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώρηση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.
Για πλοήγηση στις καρτέλες των στοιχείων της αίτησης, επιλέξτε «Προηγούμενο» ή «Επόμενο».

Επικουρά Προόντα

ΚΩΔ. 301: Διδακτορικό δίπλωμα σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς κλήση θέσης

Πρώτο Διδακτορικό δίπλωμα σπουδών

Δεύτερο Διδακτορικό δίπλωμα σπουδών

ΚΩΔ. 302: Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών επίσημα τουλάχιστον φοίτησης συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς κλήση θέσης

Πρώτος Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

Δεύτερος Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

ΚΩΔ. 303: Εμπειρία σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο της προς κλήση θέσης

Εμπειρία (μήνες)

« Προηγούμενο Επόμενο »

Όσον αφορά τους τίτλους των διδακτορικών και μεταπτυχιακών, κάνετε κλικ στο αντίστοιχο τίτλο για να τον επιλέξετε και να συμπληρώσετε τον τίτλο του πτυχίου.

Αφού ολοκληρώσετε με την εισαγωγή των στοιχείων επιλέγετε «Επόμενο».

Στην καρτέλα «Δικαιολογητικά» έχετε τη δυνατότητα να ανεβάσετε τα αρχεία που είναι απαραίτητα για την ειδικότητα και τις θέσεις που έχετε επιλέξει και τα οποία αναφέρονται στην προκήρυξη. Η ανάρτηση των σωστών δικαιολογητικών είναι στην δική σας ευθύνη.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ Ι ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)

Γενικά Στοιχεία Επιλογή Κυρίων Θέσεων Αποδεκτοί Τίτλοι Απαραίτητα Πρόσθετα Προόντα Επικουρά Προόντα **Δικαιολογητά**

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώρηση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.
Για πλοήγηση στις καρτέλες των στοιχείων της αίτησης, επιλέξτε «Προηγούμενο» ή «Επόμενο».

⚠ Για να αποθηκευθούν οι αλλαγές σας, θα πρέπει να πιστώσετε είτε τα κομμάτι «Δικαιολογητικά Δικαιολογητικών» είτε το κομμάτι «Προσωρινή Αποθήκευση» είτε το κομμάτι «Οριστική Καταχώρηση».

- Τα ανέλυσα επιπρόσθετο μέγεθος αρχείου είναι 2MB. Αποδεκτοί τύποι αρχείων είναι: docx, pdf, jpeg, png, gif, mp3, mp4.

Επιλογή Δικαιολογητικών

Ονομασία Δικαιολογητικού * Αρχείο *

Επιλεγμένα Δικαιολογητικά

Δεν υπάρχουν επιλεγμένα δικαιολογητικά.

« Προηγούμενο Αποθήκευση Δικαιολογητικών »

Για να εισάγετε δικαιολογητικό επιλέγετε «Ονομασία δικαιολογητικού». Κατόπιν στην επιλογή «Αρχείο» επιλέγετε «Επιλογή» για να σας ανοίξει το παράθυρο επιλογής αρχείου. Τέλος, επιλέγετε «Προσθήκη». Για να ανέβουν τα αρχεία στην αίτηση επιλέγετε «Αποθήκευση Δικαιολογητικών».

Τα αρχεία που έχετε ανεβάσει στην αίτηση εμφανίζονται στην περιοχή «Επιλεγμένα Δικαιολογητικά» όπου εκεί έχετε και τη δυνατότητα της διαγραφής κάποιου.

ΠΡΟΣΟΧΗ. Τα αρχεία που θα ανεβάσετε θα πρέπει να είναι της μορφής PDF ή εικόνα και το ανώτατο επιτρεπόμενο μέγεθος 2MB.

Γενικά Στοιχεία Επιλογή Κωδικών Όψεων Αποδεκτοί Τίτλοι Απαραιτήρα Πρόσθετα Προόντα Επισκευωτά Προόντα **Διακοσμητικά**

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώρηση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων. Για πλοήγηση στις καρτέλες των στοιχείων της αίτησης, επιλέξτε «Προηγούμενο» ή «Επόμενο».

Για να αποθηκευθούν οι αλλαγές σας, θα πρέπει να πατήσετε είτε το κουμπί «Αποθήκευση Διακοσμητικών» είτε το κουμπί «Προσωρινή Αποθήκευση» είτε το κουμπί «Οριστική Καταχώρηση».

Το ανώτατο επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου είναι 2MB. Αποδεκτοί τύποι αρχείων: doc, docx, pdf, jpeg, jpg, gif, *png, png.

Επιλογή Διακοσμητικών

Ονομασία Διακοσμητικού * Αρχείο *

Επιλεγμένα Διακοσμητικά

Α/Α	Ονομασία Διακοσμητικού	Αρχείο Διακοσμητικού
1	ΑΔΤ-Διαβάθρα Ελληνικής Δημοκρατίας	empty.gif <input type="button" value="✖"/>
2	Βασικός Τίτλος Σπουδών	empty.gif <input type="button" value="✖"/>
3	Γνώση Χερσινώ ΗΥ	empty.gif <input type="button" value="✖"/>

Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης

Οποιαδήποτε στιγμή κατά την εισαγωγή των στοιχείων στην αίτηση, έχετε τη δυνατότητα της «Προσωρινής Αποθήκευσης» της αίτησης. Μπορείτε σε επόμενο χρόνο να εισέλθετε στην εφαρμογή και να συνεχίσετε να εισάγετε στοιχεία έως την ημερομηνία λήξης της προκήρυξης. Μετά την ημερομηνία λήξης της προκήρυξης έχετε ΜΟΝΟ τη δυνατότητα προβολής της αίτησης.

Ακύρωση/Διαγραφή αίτησης

Επίσης, σε οποιαδήποτε κατάσταση της αίτησης, μπορείτε να την ακυρώσετε/διαγράψετε και να την υποβάλετε εκ νέου. Η επιλογή είναι διαθέσιμη στην γραμμή εργαλείων της αίτησης.

ΛΙΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κωδικός αίτησης (Barcode) Αριθμός πρωτοκόλλου Από: 01/01/2001 Έως: 20/03/2023 Κατάσταση: Τύπος:

Προσοχή! Υπάρχει ήδη μία αίτηση σε κατάσταση «Επιζήργιασος». Εάν θέλετε να δημιουργήσετε νέα αίτηση, πρέπει να ακυρώσετε την ήδη υπάρχουσα.

Εμφάνιση: 25 εγγραφές

Α/Α	Αρ. πρωτοκόλλου	Ημερίνα Οριστικής Καταχώρησης	Κατηγορία Αίτησης	Κωδικός	Τύπος	Κατάσταση
1	-	-	ΠΕ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΚΥΡΗΞΙΣ2023Α	Πρόταση <input type="button" value="✖"/>

Οριστική καταχώριση αίτησης

Για την ολοκλήρωση της καταχώρισης της αίτησης επιλέγετε «Οριστική καταχώριση». Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγετε το checkbox που αφορά την δήλωση των στοιχείων που έχετε συμπληρώσει και κατόπιν επιλέγετε «ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ».

Οριστικοποίηση Αίτησης Υποψηφίου

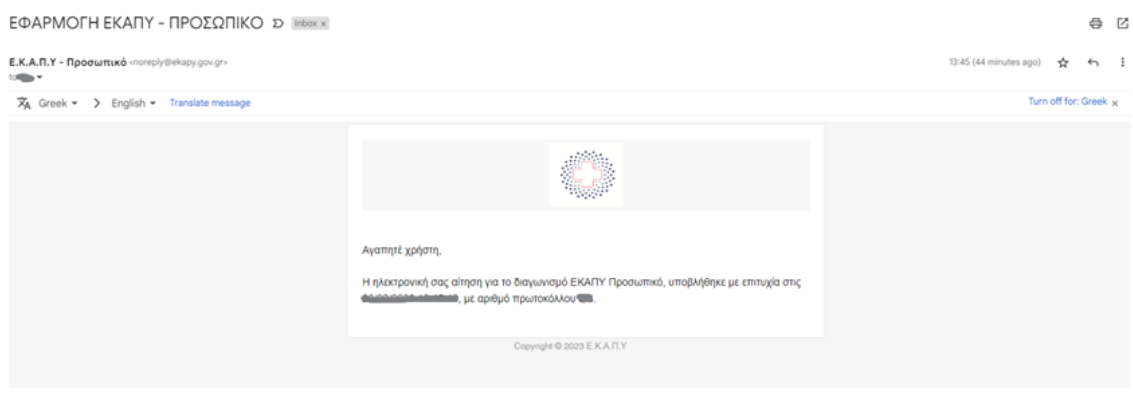
Ειδικότητα: ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)

Αν θέλετε να προχωρήσετε στην οριστικοποίηση της αίτησης επιλέξτε το παρακάτω πεδίο και πατήστε το κουμπί «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ», διαφορετικά πατήστε το κουμπί «ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ». Μόλις η αίτηση οριστικοποιηθεί και λάβει αριθμό πρωτοκόλλου και Barcode, θα ενημερωθείτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στο email που έχετε δηλώσει στα στοιχεία σας.

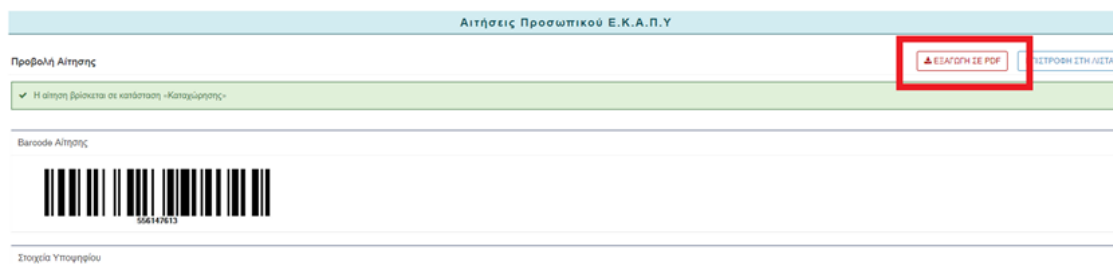
Δηλώνω ότι τα στοιχεία είναι αληθή και έχω επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που απαιτούνται για να γίνει δεκτή η αίτησή μου

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ](#)
[ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ](#)

Η αίτησή σας καταχωρείται και περνάει σε κατάσταση «Προς έκδοση αριθμού πρωτοκόλλου». Σε αυτή την κατάσταση η αίτηση επεξεργάζεται από την εφαρμογή και μετά από κάποιο σύντομο χρονικό διάστημα εκδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου και η αίτηση γυρίζει σε κατάσταση «Καταχωρημένη». Σε αυτό το σημείο ενημερώνεστε με την αποστολή ενός αυτοματοποιημένου ενημερωτικού email.



Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης και της λήψης αριθμού πρωτοκόλλου, έχετε τη δυνατότητα να κατεβάσετε το PDF της αίτησης σας μέσα από την επιλογή «Προβολή αίτησης».



Ενστάσεις

Όπως παρατηρείτε αριστερά στο μενού υπάρχει το πεδίο Ενστάσεις 2023. Κάνοντας κλικ στο πεδίο αυτό σας μεταφέρει στην ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ όπου μπορείτε να δείτε τη λίστα των ενστάσεων με τις εξής πληροφορίες.

1. Ημερομηνία καταχώρισης
2. Κατηγορία Αίτησης
3. Όνομα Υποψηφίου
4. Επώνυμο Υποψηφίου
5. Κατάσταση ένστασης
6. Τύπος

A/A	Ημερομηνία Καταχώρισης	Κατηγορία Αίτησης	Όνομα Υποψηφίου	Επώνυμο Υποψηφίου	Κατάσταση Ένστασης	Τύπος
1	24/07/2023	ΠΕ	ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Καταχωρημένη	PROKYRIKSI2023A

Εικόνα : Λίστα Ενστάσεων

Νέα Ένσταση Υποψηφίου

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα υποβολής ΝΕΑΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ πατώντας το κουμπί

ΝΕΑ ΕΝΣΤΑΣΗ

όπου θα μεταφερθεί στην παρακάτω φόρμα προς συμπλήρωση.

ΝΕΑ ΕΝΣΤΑΣΗ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Στοιχεία Υποψηφίου			
Όνομα: ΕΥΣΤΡΑΤΟΣ	Επώνυμο: ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Φύλο: Άρσεν	
ΑΜΚΑ: 2022801983	A.B.M.: 60074100	A.A.T./Αρ.Αποθετηρίου/Άδεια Παραμονής: ΑΥ 12345	
Όνομα Πατρός: ΠΑΤΡΟΚΛΙΟΣ	Όνομα Μητρός: ΜΥΡΣΗ	Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός): ΕΥΣΤΡΟΥ 236	
Περιοχή: Αθήνα	Δίμορος: ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ 35100	Ημερίνα Έναρξης: 01/01/2020	
Τύπος Έναρξης: ΛΑΜΑ	Στατιστικός Υπομαρτυρικός (εκπαιδευτικός): 000	Τηλέφωνο: 2100999999	
Κωδικός: 000999999	Email: test@noemailaddress.test		

Βασικά Στοιχεία Αίτησης			
Ημερίνα Τελειώσεως Εναρτώσεως	17/07/2023	Ημερίνα Καταργήσεως	17/07/2023
Κατηγορία Αίτησης	ΓΕ	Κατάσταση	Καταγεγραμμένη
Κλάδος	ΓΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Ειδικότητα	ΓΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)
Barcode	518087851	Αριθμός Πρωτοκόλλου	52

Στοιχεία Ένστασης
Δεν βρέθηκαν στοιχεία

Ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα για δημιουργία νέας Ένστασης

Για να πραγματοποιήσετε την κατάθεση της Ένστασης θα πρέπει να συμπληρώσετε υποχρεωτικά τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που έχετε υποβάλει κατ'επίσημο και την απολογία για την οποία στέλματε να υποβάλετε Ένσταση. Επιπρόσθετα απαιτείται να επισυνάψετε έως και πέντε (5) αρχεία σε μορφή pdf ή word.

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία καταχώρισης της Ένστασης θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Οριστική Καταχώριση».

Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης:

Απολογία:

1500

Επισημόσημα Αρχείων (έως 5 αρχεία σε μορφή pdf ή word):

Προσθέστε Αρχείο

Κάντε drag & drop ή κλικ για να ανεβάσετε κάποιο αρχείο

Η εν λόγω φόρμα περιέχει όλα τα Στοιχεία του Υποψηφίου, τα Βασικά Στοιχεία της Αίτησης, τα Στοιχεία της Ένστασης.

Συμπλήρωση Ένστασης

Ο Υποψήφιος καλείτε να συμπληρώσει τον **Αριθμό Πρωτοκόλλου Αίτησης** και να αναγράψει μια **Αιτιολογία**. Στην συνέχεια θα πρέπει να επισυνάψει **αρχεία (ΕΩΣ 5 σε μορφή pdf ή word)**. Για να καταχωρηθεί επιτυχώς η Ένσταση θα πρέπει ο υποψήφιος να πατήσει το κουμπί

Ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα για δημιουργία νέας Ένστασης

Για να πραγματοποιήσετε την κατάθεση της Ένστασης θα πρέπει να συμπληρώσετε υποχρεωτικά τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που έχετε υποβάλει κατ'επίσημο και την απολογία για την οποία στέλματε να υποβάλετε Ένσταση. Επιπρόσθετα απαιτείται να επισυνάψετε έως και πέντε (5) αρχεία σε μορφή pdf ή word.

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία καταχώρισης της Ένστασης θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Οριστική Καταχώριση».

Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης:

Απολογία:

1500

Επισημόσημα Αρχείων (έως 5 αρχεία σε μορφή pdf ή word):

Προσθέστε Αρχείο

Κάντε drag & drop ή κλικ για να ανεβάσετε κάποιο αρχείο

Εικόνα : Νέα Ένσταση

Οριστική Καταχώριση

Μετά το κλικ της οριστικής καταχώρισης θα εμφανιστεί **μήνυμα προειδοποίησης** . Μετά την υποβολή ο υποψήφιος **δεν** θα έχει την δυνατότητα αλλαγής ένστασης. Εάν θέλετε να ελέγξετε την αίτηση σας ή να διορθώσετε κάτι πατήστε το κουμπί «Πίσω» αλλιώς εάν είστε βέβαιοι πατήστε «Επόμενο» για να προβείτε στην Διαδικασία Οριστικής Καταχώρισης.

Διαδικασία Οριστικής Καταχώρισης Ένστασης ×

⚠ Προσοχή! Έχω διαβάσει προσεκτικά τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ένσταση και αποδέχομαι την οριστική καταχώρισή της. Γνωρίζω ότι μετά το στάδιο αυτό καμία αλλαγή στην ένστασή μου αυτή δεν είναι δυνατή.

[← Πίσω](#) [Επόμενο >](#)

Διαδικασία Οριστικής Καταχώρισης Ένστασης ×

⚠ Προσοχή! Έχω διαβάσει προσεκτικά τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ένσταση και αποδέχομαι την οριστική καταχώρισή της. Γνωρίζω ότι μετά το στάδιο αυτό καμία αλλαγή στην ένστασή μου αυτή δεν είναι δυνατή.

[ΑΚΥΡΩΣΗ](#) [ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ](#)

Εικόνα : Οριστικής Καταχώρισης

Πατώντας οριστική Καταχώριση η ένσταση είναι μη αναστρέψιμη.

Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη ένσταση θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος όπως για παράδειγμα
« Υπάρχει ήδη μία καταχωρημένη ένσταση στο σύστημά μας.»

650074100 - Υπομνημός

Μηνία Τελευταίας Ενημέρωσης Κατηγορία Αίτησης Κλάδος Barcode	17/07/2023 ΠΕ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 518987851	Μηνία Καταχώρισης Κατάσταση Ειδικότητα Αριθμός Πρωτοκόλλου	17/07/2023 Καταχωρημένη ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE) 52
---	--	---	---

Στοιχεία Ένστασης

Μηνία Οριστικής Καταχώρισης: _____ **Κατάσταση:** _____

Ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα για δημιουργία νέας Ένστασης

Για να προχωρήσετε στη καταχώριση της ένστασης θα πρέπει να συμπληρώσετε υποχρεωτικά τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που έχει υποβάλει καθώς επίσης και την αιτιολογία για την οποία επιθυμείτε να υποβάλετε ένσταση. Επιπρόσθετα μπορείτε να επισυνάψετε έως και **πέντε (5)** αρχεία σε μορφή pdf ή word.

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία καταχώρισης της ένστασης θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Οριστική Καταχώριση»

Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης:

Αιτιολογία:

1463

Επισυνάψη Αρχείων (έως 5 αρχεία σε μορφή pdf ή word):

Προσθέστε Αρχείο

Κάντε drag & drop ή click για να αναβάλλετε κάποιο αρχείο

Αρχείο

1. pdf-test.pdf

Οριστική Καταχώριση

☹ Υπάρχει ήδη μια καταχωρημένη ένσταση στο σύστημά μας.

Εικόνα : Σφάλματος

Σημείωση : Ακριβώς το ίδιο μήνυμα σφάλματος θα εμφανίζεται σε περίπτωση που γίνει upload **λανθασμένο μεγέθος αρχείου**, είτε στην **λανθασμένη μορφή** του π.χ εάν δεν είναι pdf ή word και είναι για παράδειγμα σε μορφή jpg , png κλπ.

☹ Υπάρχει ήδη μια καταχωρημένη ένσταση στο σύστημά μας.
Οριστική Καταχώριση

Προβολή Ένστασης

Μετά την επιτυχημένη οριστική καταχώριση, μπορείτε να προβείτε στην ΠΡΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ όπου απεικονίζει τα Στοιχεία Υποψηφίου και τα Βασικά Στοιχεία Αίτησης .

- Το πεδίο **Στοιχεία Ένστασης** θα αναγράφει την Ημερομηνία Καταχώρισης καθώς και την Κατάσταση της σε Καταχωρημένη.
- Το πεδίο **Ένσταση** θα αναγράφει τον Αρ. Πρωτοκόλλου, Αιτιολογία Ένστασης καθώς και τα αρχεία που έχουν επισυναφθεί.

660074100 - Υποψήφιος

Αιτήσεις Προσωπικού Ε.Κ.Α.Π.Υ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

ΠΡΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Στοιχεία Υποψηφίου

Όνομα: ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	Επώνυμο: ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Φύλο: Άνδρας
ΑΜΚΑ: 20028601563	Α.Φ.Μ.: 660074100	Α.Δ.Τ. / Αρ.Διαβατηρίου / Άδεια Παράμoνής: ΑΧ 12345
Όνομα Πατρός: ΠΑΤΡΟΚΛΑΟΣ	Όνομα Μητρός: ΜΥΡΣΙΝΗ	Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός): ΣΥΓΓΡΟΥ 236
Πόλη: ΑΘΗΝΑ	Διεύθυνση: ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ, 35100	Ημερία Γέννησης: 01/01/1970
Τύπος Γέννησης: ΛΑΜΙΑ	Στρατημικές Υποχρεώσεις (εκπληρωμένες): ΟΧΙ	Τηλέφωνο: 2109999999
Κινητό: 6900999999	Email: test@noemailaddress.test	

Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Ημερία Τελευταίας Ενημέρωσης	17/07/2023	Ημερία Καταχώρισης	17/07/2023
Κατηγορία Αίτησης	ΠΕ	Κατάσταση	Καταχωρημένη
Κλάδος	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Ειδικότητα	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)
Barcode	518987851	Αριθμός Πρωτοκόλλου	52

Στοιχεία Ένστασης

Ημερία Οριστικής Καταχώρισης: 24/07/2023	Κατάσταση: Καταχωρημένη
--	-------------------------

Ένσταση

Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης: 52

Αιτιολογία Ένστασης:
ασάφιστες ασάφεις 3332α

Αρχεία:
1. pdf-test.pdf
2. Σαφήνισμα-nyro.docx

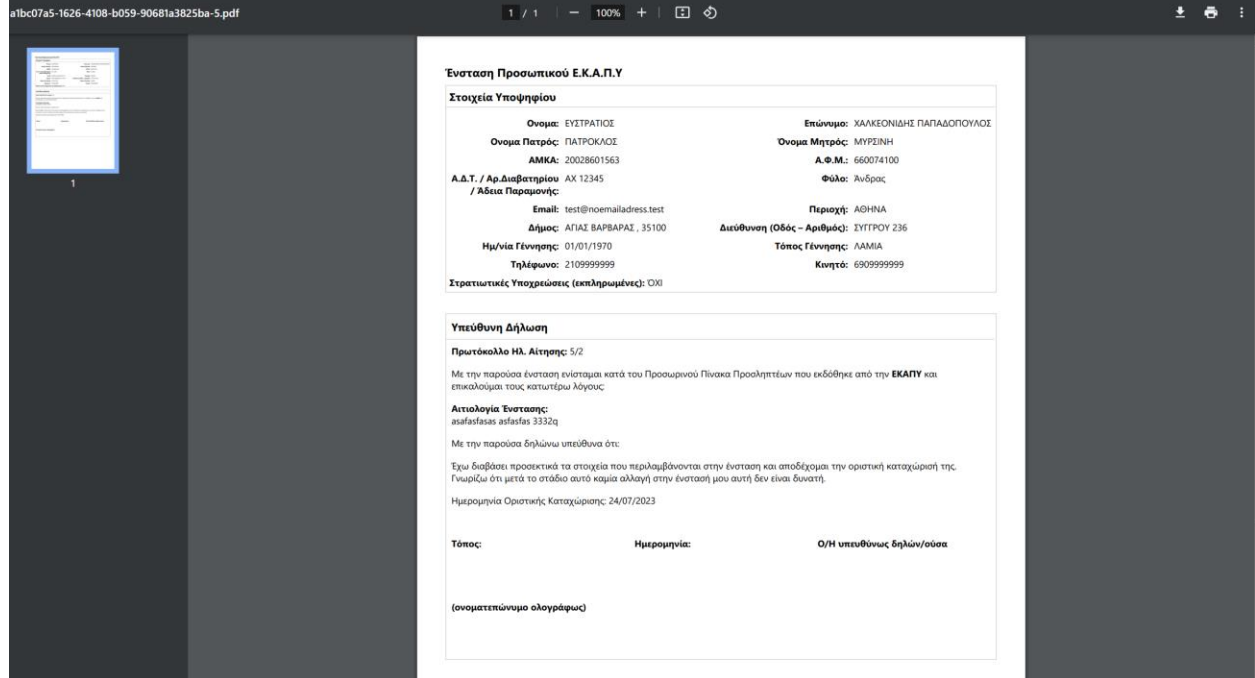
ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Copyright © 2023 Ε.Κ.Α.Π.Υ

Εικόνα : Προβολή Ένστασης

Ο Υποψήφιος μπορεί να προβεί σε Εκτύπωση Ένστασης πατώντας το κουμπί

ΕΚΤΥΠΩΣΗ



Εικόνα : Εκτύπωση Ένστασης

Τέλος Οδηγιών Χρήσης